

SO BEKOMMST DU DEINE EXTRAZAHLUNGEN

Du musst bei Deinem Verleihbetrieb einen **Antrag stellen**.
Beantrage die Extrazahlung **fristgerecht** (Post-/E-Mail-Eingang):

- ▶ **Urlaubsgeld** zwischen dem **19. Mai** und dem **30. Juni**.
- ▶ **Weihnachtsgeld** zwischen dem **19. Oktober** und dem **30. November**.

1. igmetall.de/mitgliedervorteile

aufrufen

2. Anmelden

(Beim ersten Mal Benutzerkonto anhand der Mitgliedsnummer erstellen.)

3. Musterantrag und Mitgliedsbescheinigung für Leihbeschäftigte (PDF) herunterladen.

4.



Ausdrucken.



Unterschreiben und
**an Deinen Arbeitgeber
(Verleihbetrieb)**
adressieren.



Zusammen mit der
Mitgliedsbescheinigung
per Post abschicken.

Oder



E-Mail mit dem Text des Musterantrags und der Mitgliedsbescheinigung als Anhang **an Deinen Arbeitgeber (Verleihbetrieb)** senden.